



10 consigli per collaborare da remoto e in sede

Rimani connesso e produttivo con Microsoft Teams



Indice



Lavori da remoto o di nuovo in ufficio? Teams ti consente di lavorare al meglio ovunque. Rimani connesso, produttivo e sicuro man mano che ti adatti a nuovi modi di lavorare.

Teams è la soluzione di collaborazione all-in-one che combina tutto ciò di cui hai bisogno per essere produttivo in un'unica posizione: riunioni, chiamate, chat, app di Office familiari e flussi di lavoro dei processi aziendali. È qui che ti riunisci per lavorare.

Continua a leggere per scoprire 10 suggerimenti e numerosi trucchi per massimizzare la produttività e la collaborazione all'interno del team.

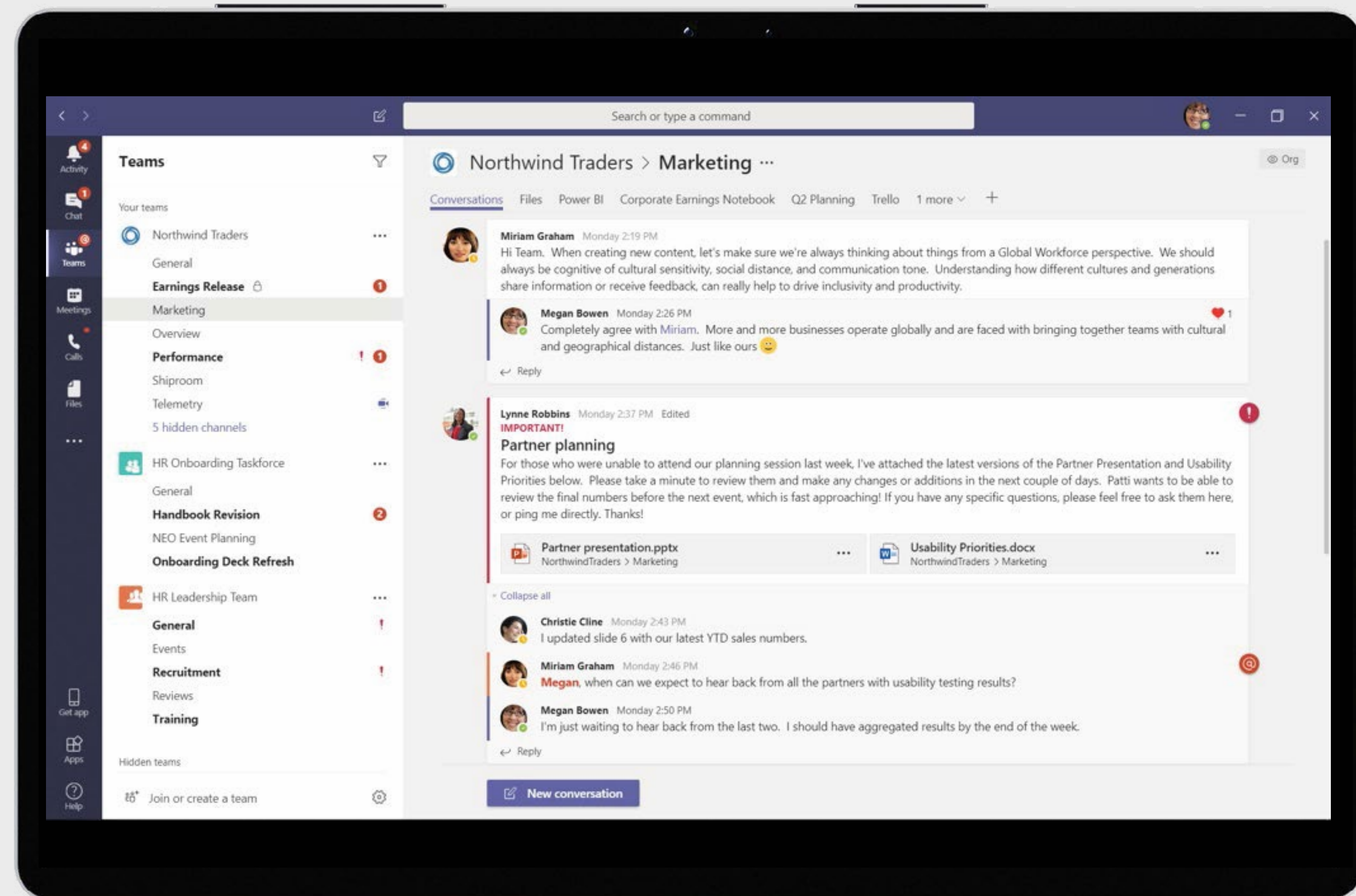


1

Rimani connesso

Rimani aggiornato con i progetti e il tuo team utilizzando un'area di lavoro condivisa che combina collaborazione, chat, chiamate e riunioni in un unico hub centrale.

- Ospita riunioni individuali e del team da qualsiasi dispositivo.
- Connettiti e incontra i contatti all'interno e all'esterno dell'azienda.
- Resta aggiornato sulle ultime conversazioni con la chat e usa la traduzione in linea per comunicare con i colleghi nella tua lingua preferita.
- Collabora e crea in modalità condivisa in tempo reale usando la funzione di modifica dei file nelle app di Office 365 familiari come Word, Excel e PowerPoint.



2

Riduci lo stress da riunione

Il lavoro da remoto può sembrare più impegnativo e stancante della collaborazione di persona, soprattutto con l'aumentare delle videoriunioni. Riduci lo stress da riunione e offri un'esperienza più naturale e umana con questi miglioramenti alle riunioni digitali.

- La Modalità Insieme ti dà la sensazione di essere seduto nella stessa stanza con tutti i partecipanti alla riunione o in aula.¹ In questo modo puoi concentrarti sui volti e sul linguaggio del corpo delle altre persone e raccogliere indizi non verbali per un'interazione umana migliore.
- Vedi fino a 49 partecipanti alla riunione contemporaneamente con la visualizzazione Raccolta grande.¹
- Con la visualizzazione dinamica puoi personalizzare e controllare la modalità di visualizzazione dei contenuti condivisi e di altri partecipanti alla riunione in base alle tue preferenze ed esigenze.¹

¹ Queste funzionalità saranno disponibili entro la fine dell'anno.



3

Crea riunioni più inclusive

Spesso può essere impegnativo partecipare, parlare e seguire continuamente riunioni online con tanti partecipanti. Rendi le riunioni più inclusive, coinvolgenti ed efficaci per tutti i partecipanti con reazioni e risposte in tempo reale.

- Condividi reazioni e pareri usando emoji senza interrompere il flusso della riunione con le reazioni in tempo reale.¹
- Partecipa a conversazioni, condividi idee e partecipa senza parlare utilizzando la chat. Per rendere la chat più importante per la conversazione, le chat delle riunioni vengono ora visualizzate su tutti gli schermi dei partecipanti con la funzionalità Fumetto.¹
- Segui chi parla e che cosa dice con i sottotitoli in tempo reale con l'attribuzione del relatore¹ e le trascrizioni in tempo reale¹ in modo che tutti siano visti e ascoltati.

¹ Queste funzionalità saranno disponibili entro la fine dell'anno.



4

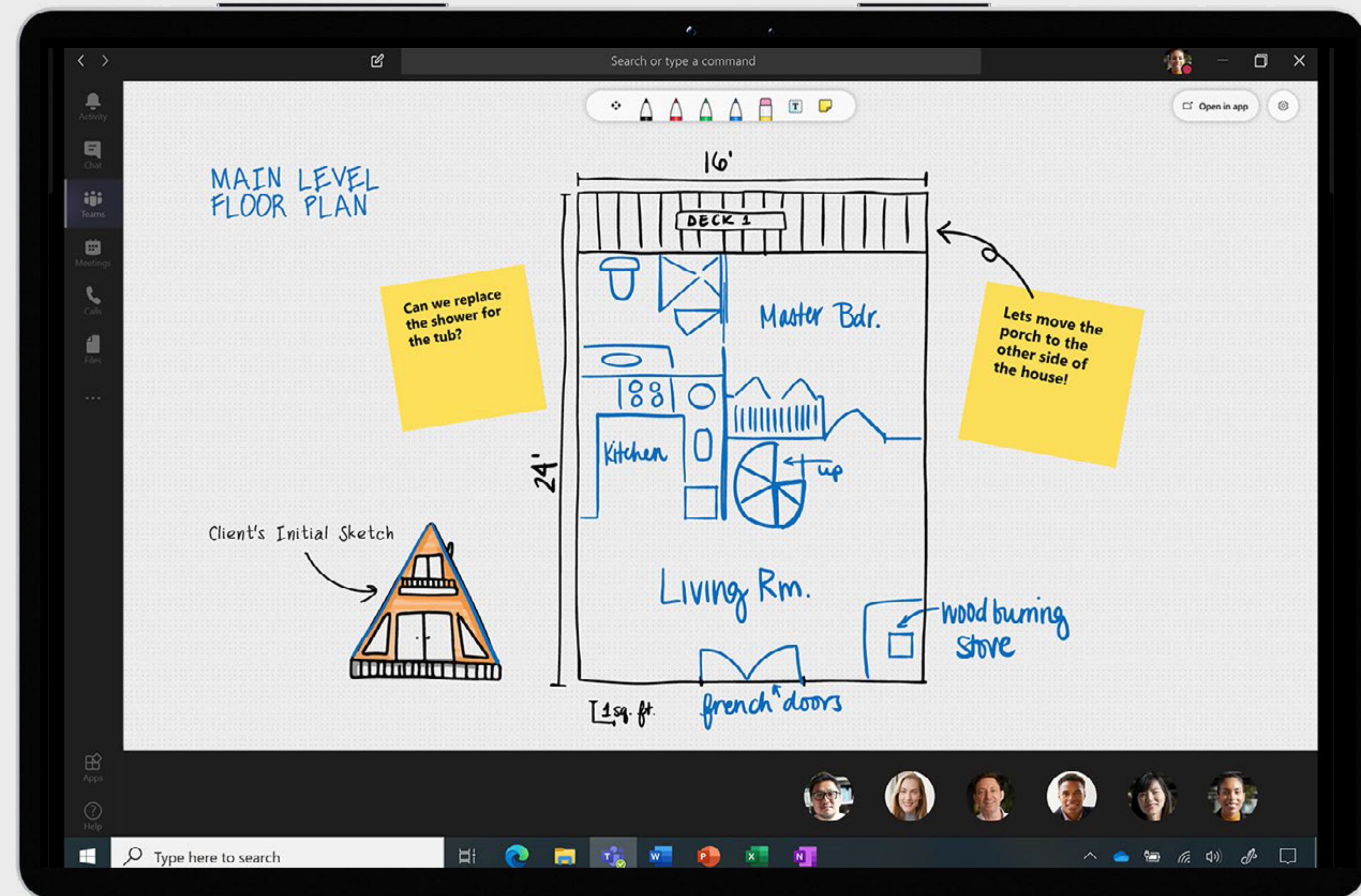
Rendi le riunioni più efficaci

È fondamentale ottenere il massimo dalle riunioni online di oggi, considerati le distrazioni frequenti, lo stress da riunione e il multitasking. Se tratti le riunioni come una serie di connessioni e consideri che cosa accade prima, durante e dopo una riunione, la conversazione diventa più efficace.

Prima della riunione, mantieni la preparazione per il contenuto, il contesto e la conversazione in un'unica posizione con la conversazione persistente e i file condivisi.

Durante la riunione, aiuta a focalizzare l'attenzione, stimolare il coinvolgimento e promuovere l'inclusione con la sfocatura dello sfondo, Microsoft Whiteboard, l'alzata di mano digitale e i sottotitoli in tempo reale.

Dopo la riunione, archivia e condividi le risorse pertinenti, tra cui registrazione, chat, note sulla riunione e trascrizione in una conversazione permanente.

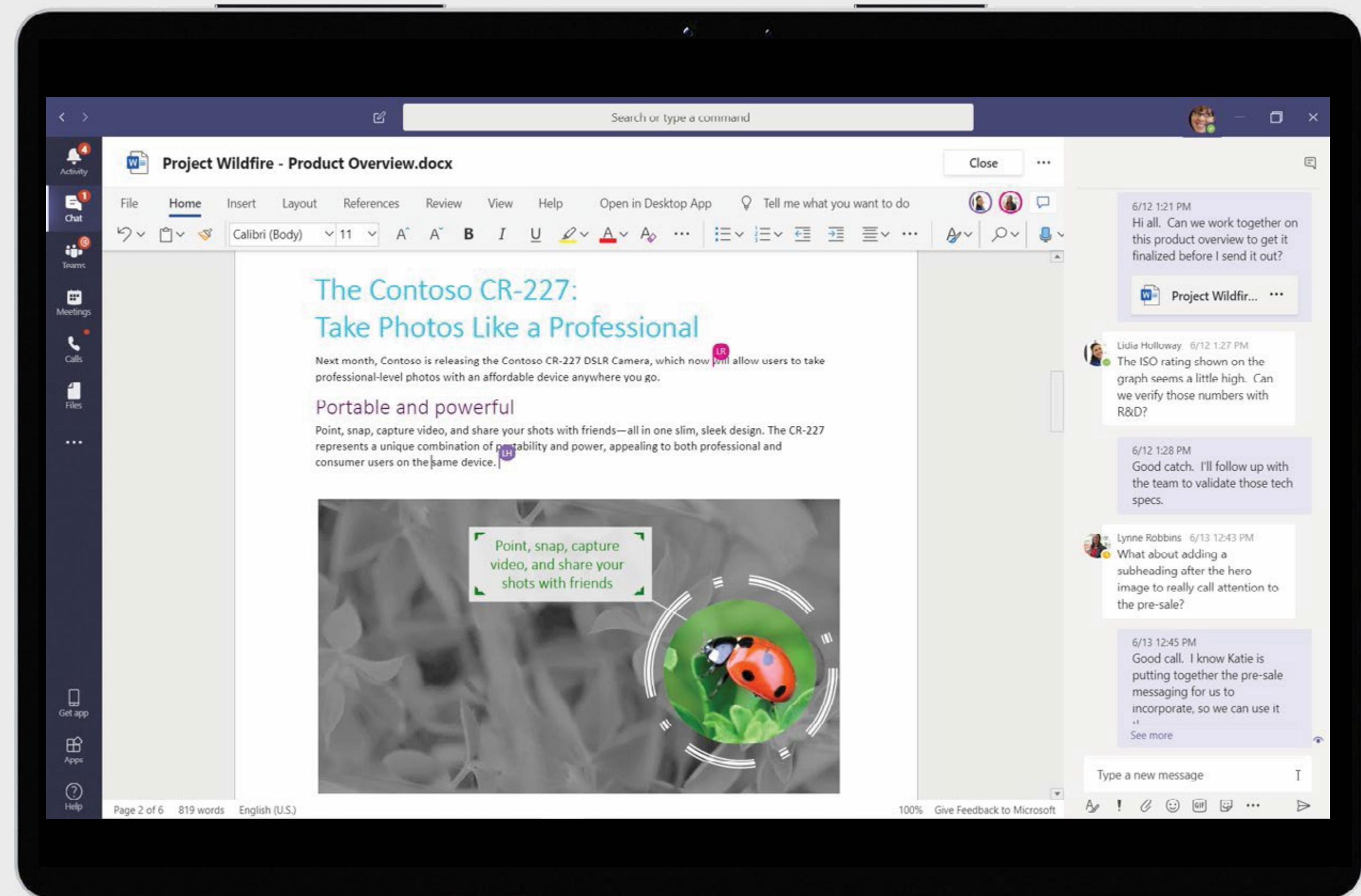


5

Migliora la collaborazione

Poiché i dipendenti lavorano sia da remoto sia in sede, l'abilitazione della collaborazione virtuale è fondamentale.

- Visualizza, modifica e collabora a documenti e file condivisi e crea in modalità condivisa in tempo reale app come Word, Excel e PowerPoint. In questo modo è possibile eliminare l'invio ripetuto via e-mail di documenti e garantire l'accesso costante alla versione più recente.
- Condividi i file all'interno di canali, riunioni e chat con un collegamento o caricandoli direttamente in Teams.
- Trova nuovi modi per essere creativo e innovare con il tuo team con Microsoft Whiteboard. Crea un ambiente più inclusivo in cui tutti possano aggiungere note e testo e trascina gli elementi selezionati in base alle esigenze.

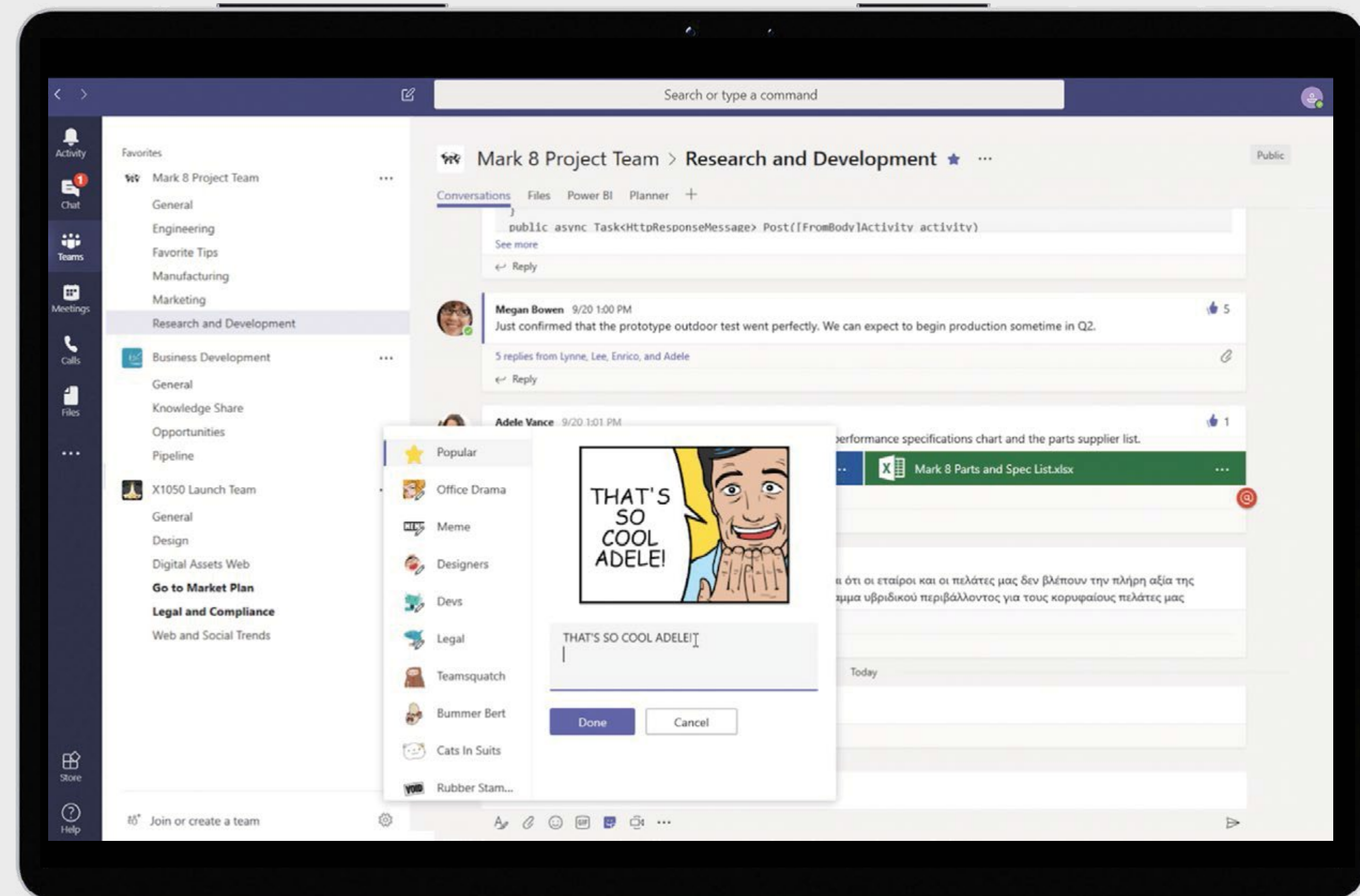


6

Gestisci il benessere

Poiché il lavoro è diventato più fluido e le sfide persistono con il lavoro da remoto e in sede, è sempre più chiaro che il benessere dei dipendenti sia una priorità assoluta. A questo scopo è necessario avere un ambiente di supporto con gli strumenti necessari per svolgere al meglio il proprio lavoro.

- Garantisci il tuo benessere bloccando i tempi di focalizzazione durante il giorno e impostando il tuo stato su "Assente" o "Non disturbare" per evitare distrazioni e interruzioni. Per staccarti ulteriormente, imposta le ore di inattività sul dispositivo mobile per silenziare le notifiche.
- Gestisci le connessioni con i membri del team contattandoli regolarmente e utilizzando emoji, GIF e adesivi per mantenere la conversazione informale e divertente.
- Contribuisci a migliorare il morale riconoscendo i membri del tuo team e comunicando il tuo apprezzamento con lo strumento Complimenti.

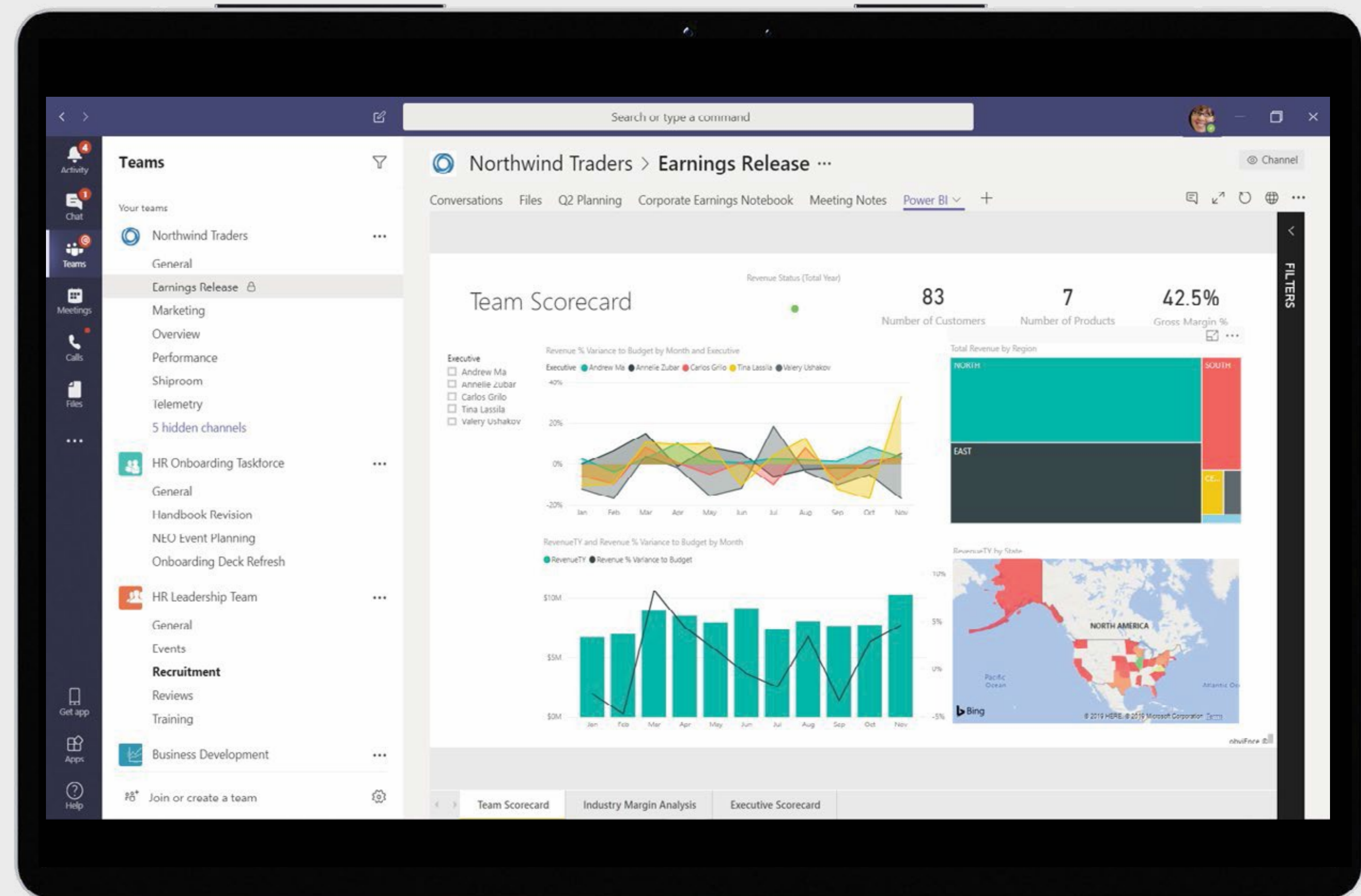


7

Semplifica le attività quotidiane

Concentrati sulla produzione di risultati migliori e su un processo decisionale più efficace automatizzando le attività quotidiane, i processi aziendali e le attività di routine.

- Crea applicazioni personalizzate no-code e low-code che automatizzano i processi di routine e fornisci Power Apps alla struttura.
- Centralizza e integra i dati e i report con la nuova app Power BI e condividi le informazioni dettagliate direttamente all'interno di o da Teams.^{1,2}
- Automatizza le attività e i flussi di lavoro con modelli predefiniti, azioni personalizzate per i messaggi, @menzioni e l'invio di messaggi ai canali con Power Automate.



¹ Queste funzionalità saranno disponibili entro la fine dell'anno.

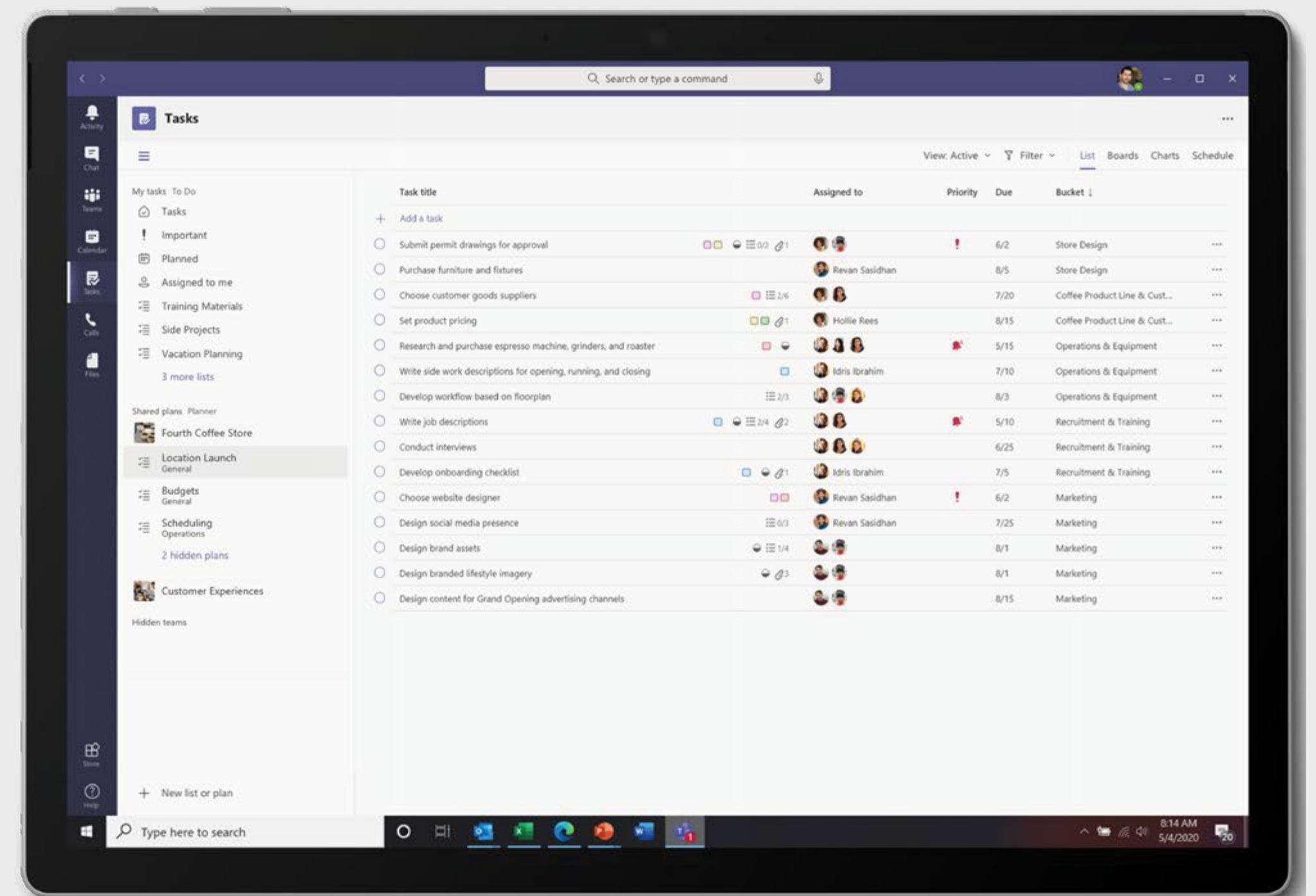
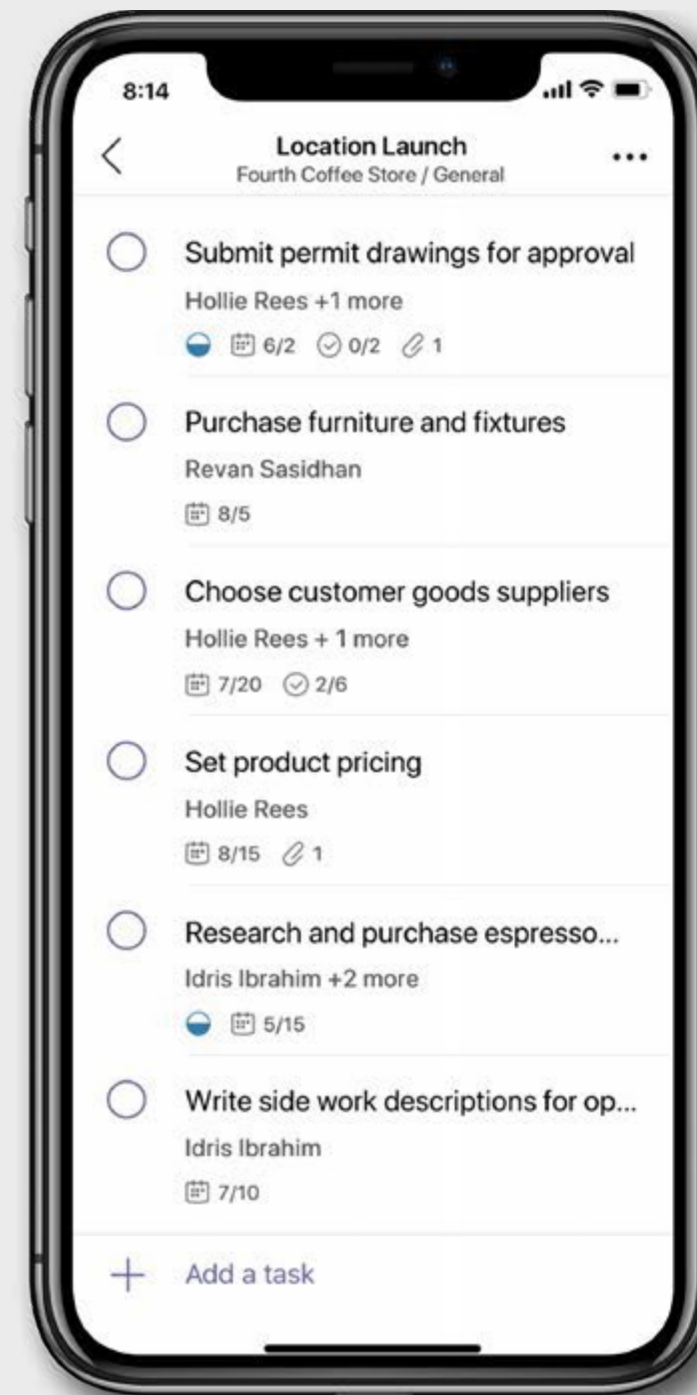
² Per utilizzare queste funzionalità, sono necessarie le licenze di Power BI.

8

Semplifica il tuo lavoro e risparmi tempo

Impara a essere più efficiente e ottimizza la gestione delle attività comuni utilizzando le scorciatoie per risparmiare tempo.

- Scopri una vista unificata delle attività assegnate in Microsoft To-Do, Planner e Outlook con l'app Tasks in Teams.
- Organizza le attività di progetto e acquisisci dimestichezza con le schede di Planner per desktop, Web o dispositivi mobili.
- Rispondi rapidamente con brevi messaggi suggeriti in chat senza dover usare la tastiera.



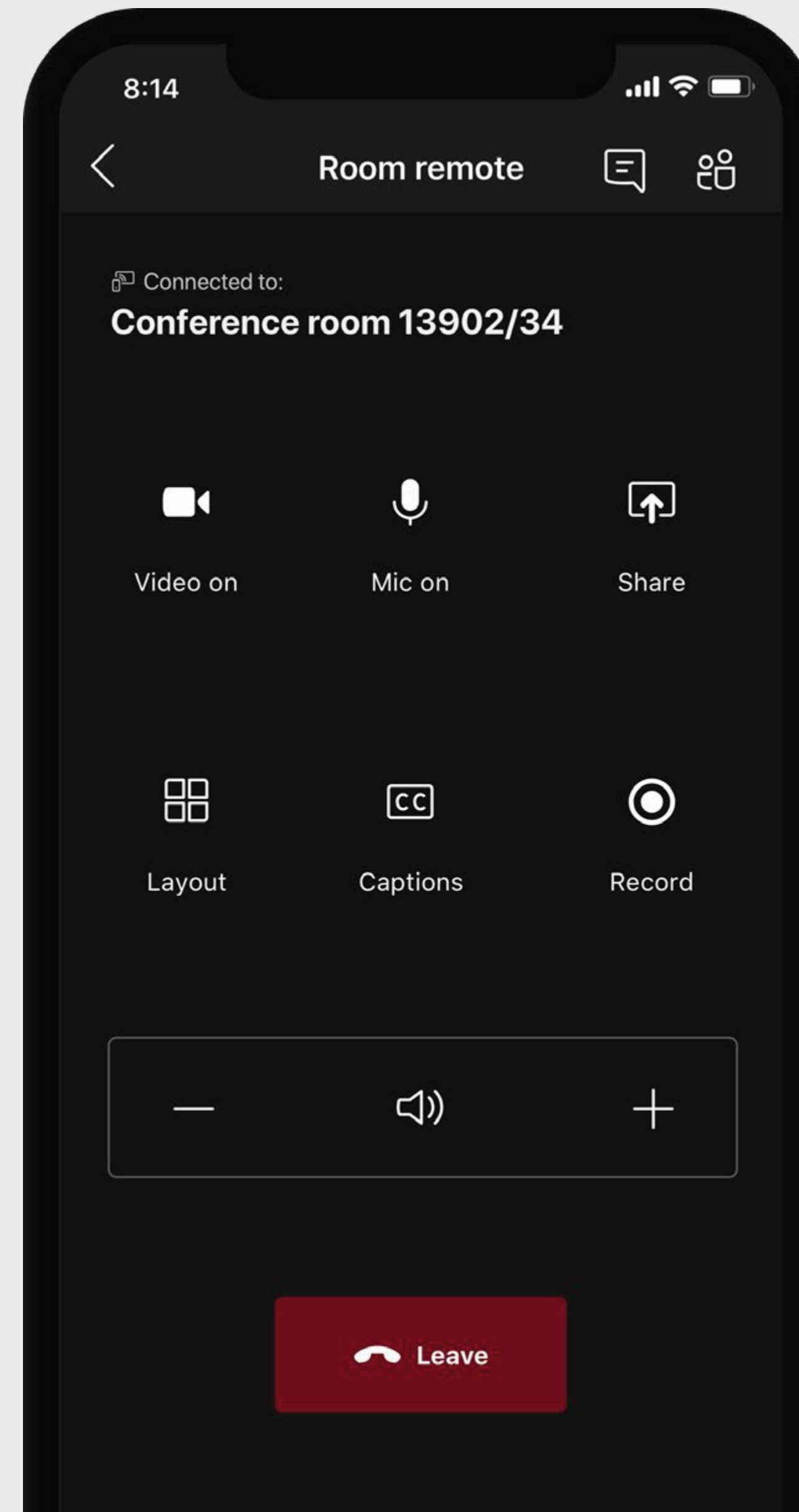
9

Lavora su vari dispositivi

Indipendentemente dal luogo di lavoro, oggi giorno sono necessari più dispositivi per lavorare, ad esempio portatili, desktop, dispositivi mobili e dispositivi per le sale riunioni. È fondamentale avere un'esperienza semplice e sicura per la collaborazione e le conversazioni virtuali, la condivisione di file, lo storage dei dati e altro ancora.

- Sperimenta transizioni ottimizzate tra i dispositivi a casa, in viaggio o sul posto di lavoro con il tocco di un pulsante.
- Se lavori da remoto, goditi un cambio di scenario e fai una passeggiata durante la prossima riunione utilizzando l'app per dispositivi mobili Teams per iOS e Android.
- Se lavori in sede, partecipa e abbandona le riunioni e interagisci con le esperienze touchless sui dispositivi Microsoft Teams nelle sale riunioni.¹

¹ Queste funzionalità saranno disponibili entro la fine dell'anno.



10

Connettiti all'interno dell'azienda

Che ti connetta da remoto o in sede, è essenziale che ogni riunione, dalle riunioni generali alle riunioni a livello globale fino alle riunioni giornaliere, venga trasmessa online. In questo modo puoi mettere in pratica il distanziamento sociale in sicurezza e, al tempo stesso, aumentare la portata e organizzare riunioni ed eventi su una scala più ampia.

- Ospita eventi live a livello aziendale in Teams per stimolare l'interesse e promuovere il senso di comunità e il dialogo tra leader e dipendenti.
- Riunisci 1.000 partecipanti¹ per riunioni interattive in Teams in cui i partecipanti possono chattare, parlare e attivare il video per la collaborazione in tempo reale.
- Connettiti con dipendenti, clienti e partner con una modalità di sola visualizzazione nelle riunioni di Teams con un massimo di 20.000 partecipanti.³

¹ Queste funzionalità saranno disponibili entro la fine dell'anno.

³ Per utilizzare questa funzionalità, sono necessarie le licenze di Advanced Communications.





Mantenere il team connesso è più importante che mai e con Teams puoi lavorare in team ovunque ti trovi.

Ci auguriamo che questi suggerimenti ti aiutino a garantire produttività, connessione e sicurezza da remoto o in sede.

Accedi oggi stesso o registrati per iniziare a usare Microsoft Teams >

© 2020 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento viene fornito "così com'è". Le informazioni e le opinioni espresse in questo documento, inclusi gli URL e altri riferimenti a siti Web Internet, potrebbero variare senza preavviso. Qualsiasi rischio correlato all'uso del documento è a carico dell'utente. Questo documento non garantisce alcun diritto legale sulla proprietà intellettuale di nessun prodotto Microsoft. Il presente documento può essere copiato e utilizzato esclusivamente per uso interno e a scopo di riferimento.