



在远程和现场工作模式并存的情况下进行协作的 10 个提示

借助 Microsoft Teams 保持联系并高效工作



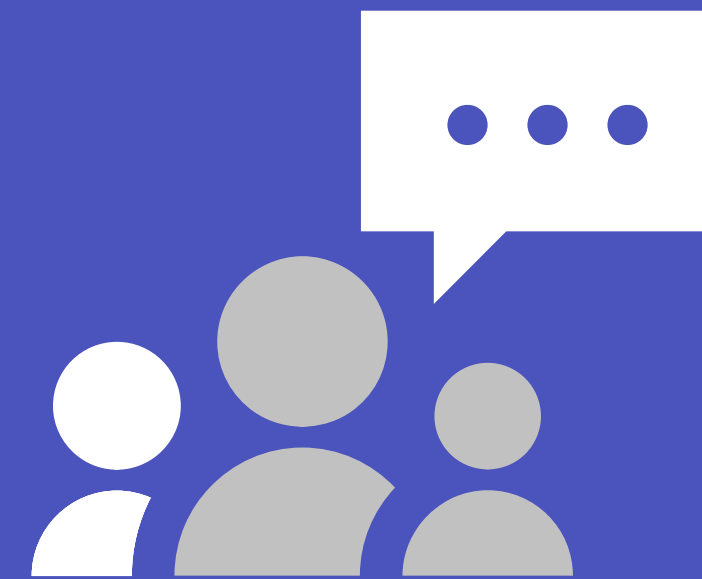
目录



无论你是远程工作还是重返工作场所，Teams 都能让你随时随地出色地完成工作。你可以在适应新的工作方式的同时，保持联系并高效安全地工作。

Teams 是一款一体化的协作解决方案，将会议、通话、聊天、熟悉的 Office 应用和业务流程工作流集中在一个地方，可帮助你提高工作效率。利用 Microsoft Teams，大家可以同心协力完成工作。

继续阅读，了解 10 个提示和众多技巧，最大限度地提高团队工作效率并改善团队协作。

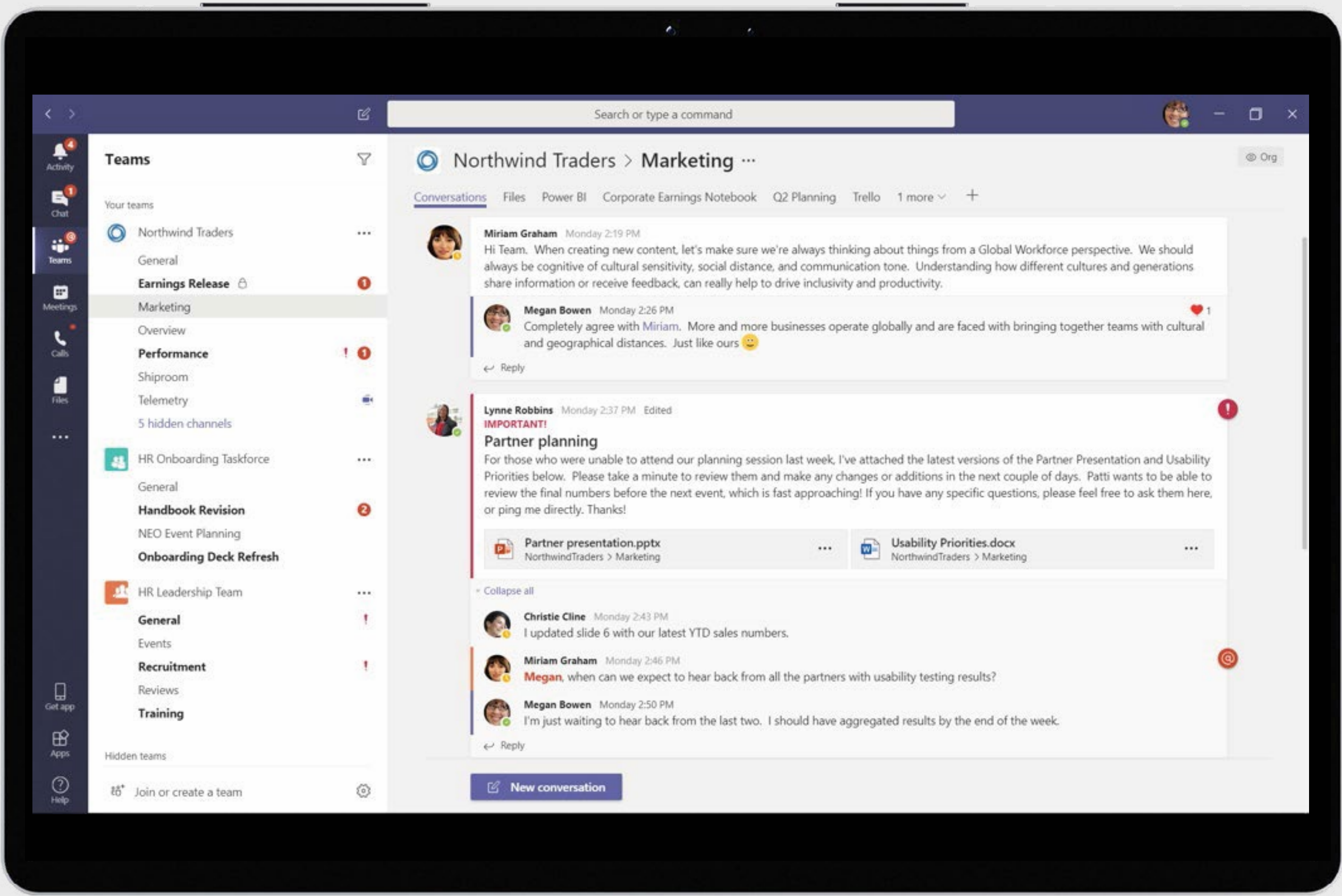


1

保持联系

共享工作区将协作、聊天、通话和会议集中在一个中心枢纽，便于你及时了解项目和团队的最新动态。

- 使用任何设备主持一对一和团队会议。
- 与组织内外的联系人联系并会面。
- 通过聊天了解最新对话内容，利用内置翻译功能使用你首选的语言与同行交流。
- 借助文件编辑功能，在熟悉的 Office 365 应用（如 Word，Excel 和 PowerPoint）上进行实时协作和共同创作。



2

减少会议疲劳

远程工作比面对面协作更具挑战性、更令人疲惫，尤其是在视频会议增加的情况下。而以下数字会议改进有助于减少会议疲劳感并提供更自然、更人性化的会议体验。

- 同框场景模式¹，可让你感觉与其他参会者或学员坐在同一个房间。这样你就可以专注于其他人的面部和肢体语言，获取非语言线索，更好地进行人际交互。
- 大型画廊视图¹，可让你一次看到最多 49 名参会者。
- 动态视图¹，可让你根据偏好和需求来自定义和控制查看共享内容和看到其他参会者的方式。

¹ 这些功能将在今年晚些时候推出。



3

打造更具包容性的会议

在大型在线会议中，持续互动、发言并跟进往往极具挑战性。通过实时反应和响应，会议将更具包容性、更具吸引力、更有效。

- 利用实时反应功能¹，无需中断会议即可使用表情符号分享你的反应和情绪。
- 利用聊天功能，进行对话、分享想法，无需口头发言即可与人联系。利用聊天气泡功能¹，会议过程中的聊天内容会显示在所有参会者的屏幕上，从而在会议对话中突出显示聊天内容。
- 利用带有发言者属性的实时字幕功能¹以及实时转录功能¹，了解谁在发言、说了什么内容，确保每个人都能够被看到和听到。

¹ 这些功能将在今年晚些时候推出。



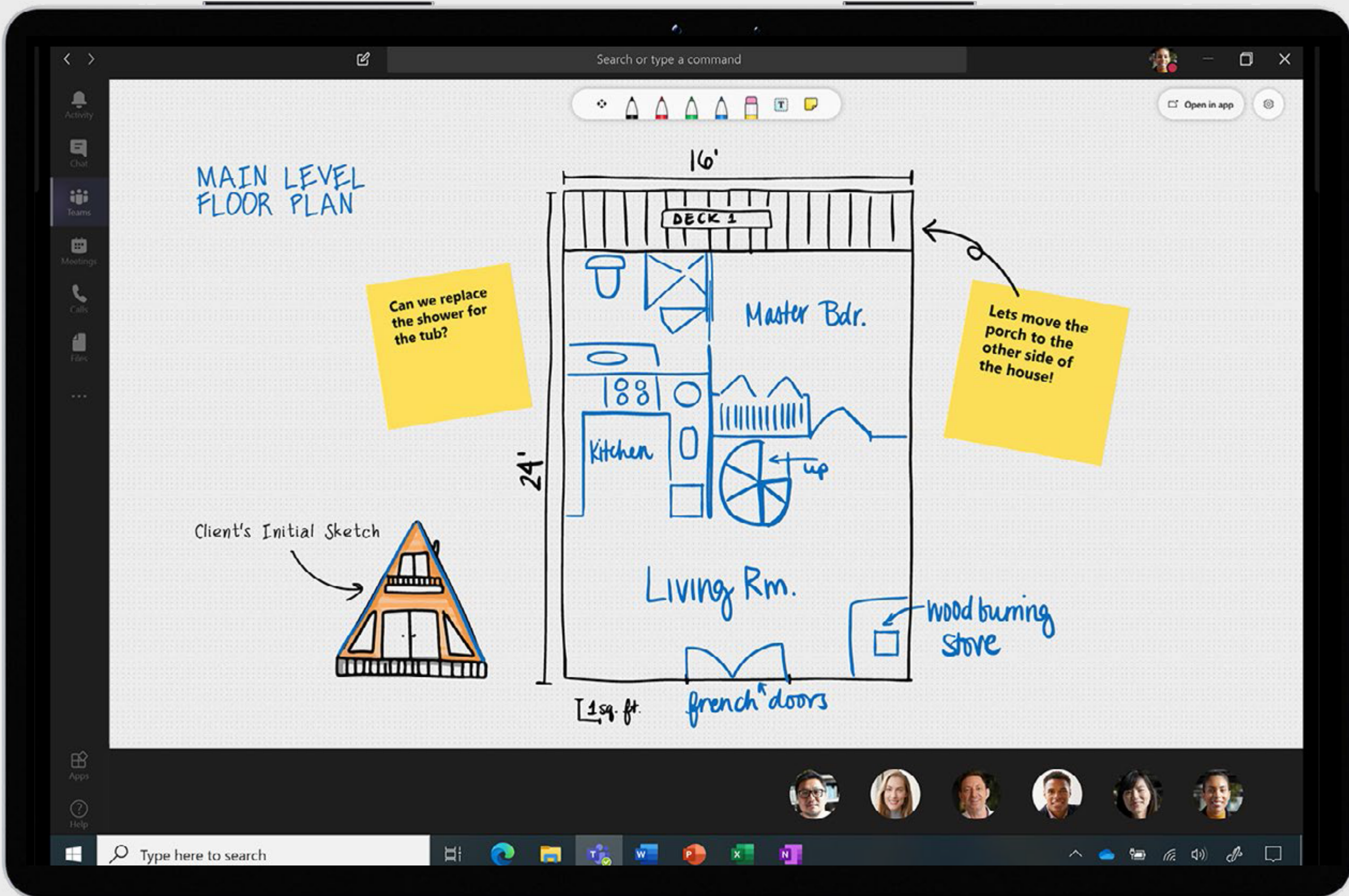
4 提高会议成效

鉴于参加在线会议时经常会被干扰、产生会议疲劳感、需要同时处理多个任务，如何提高在线会议的成效在当下显得至关重要。如果将会议视为一系列联系并考虑会议之前、期间和之后会发生的情况，会议将变得更加有效。

会议**之前**，通过永久对话和共享文件将准备的会议内容、背景信息与对话放在同一位置。

会议**期间**，借助背景模糊、Microsoft Whiteboard、数字举手和实时字幕，帮助集中注意力、提高参与度并促进包容。

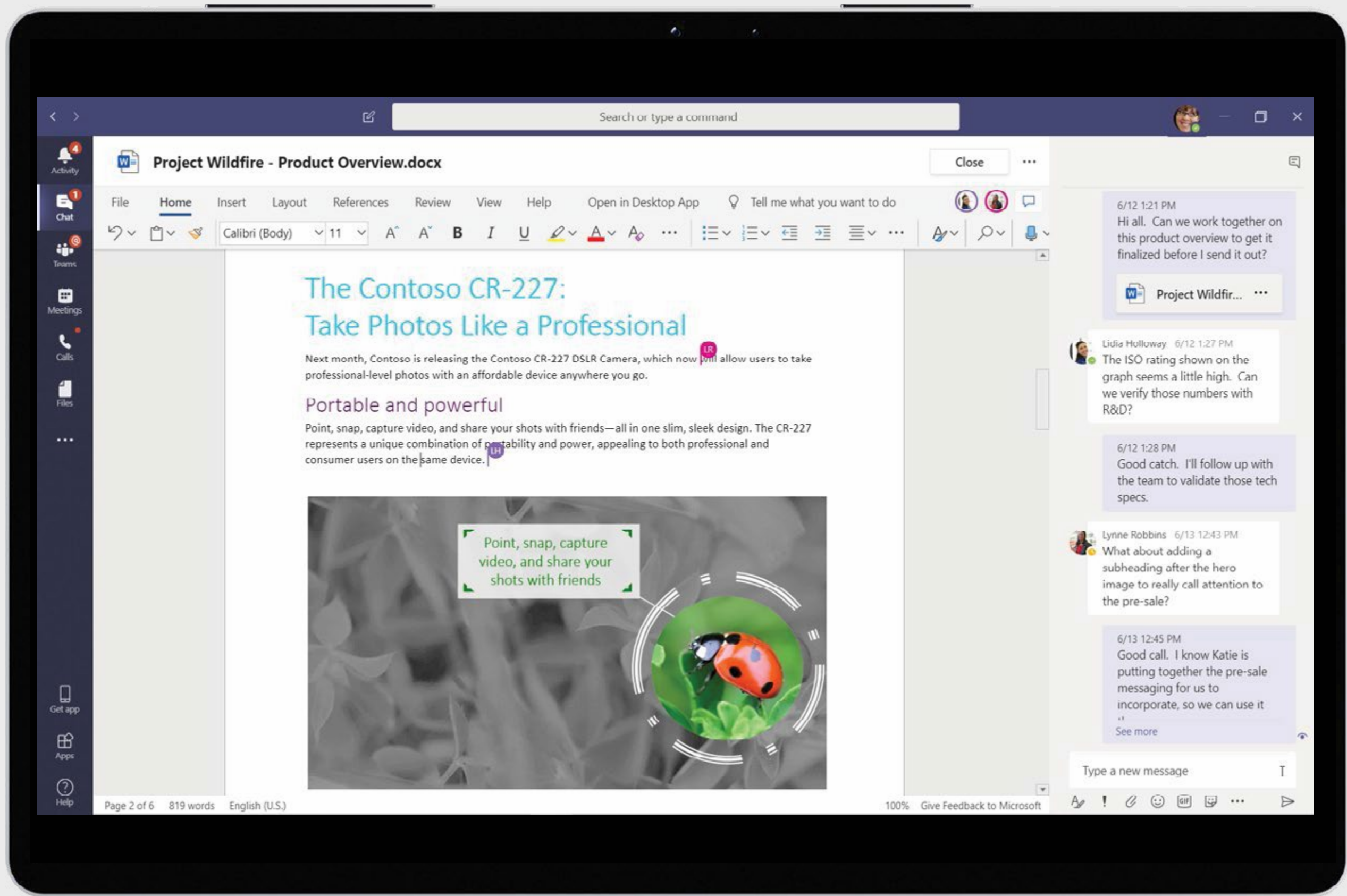
会议**之后**，在永久对话中存储和共享相关资源，包括录屏、聊天记录、会议笔记和稿本。



5 改善协作

随着组织转向远程工作与现场工作并存的混合工作模式，支持虚拟协作对于顺利完成工作至关重要。

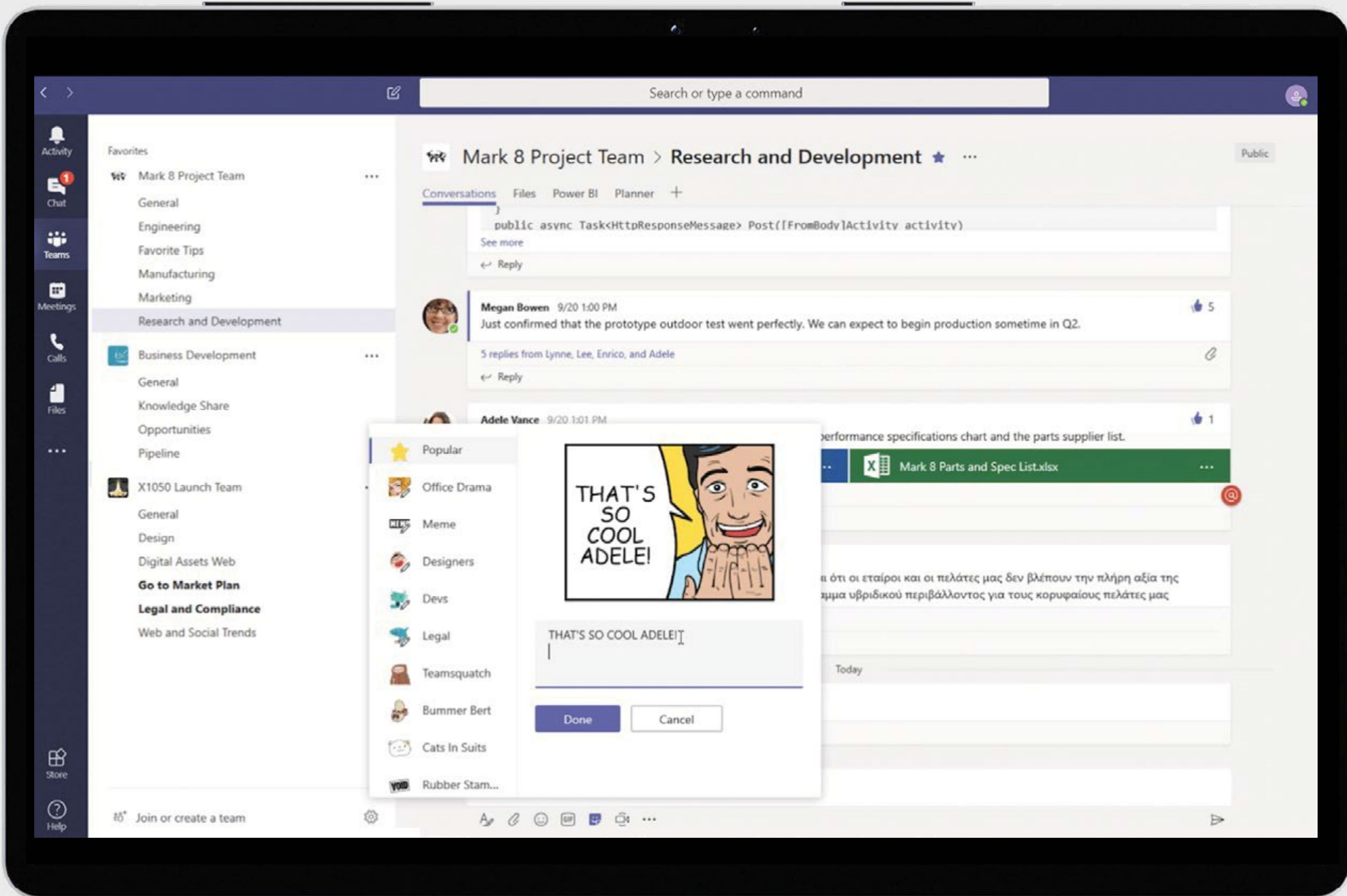
- 查看、编辑并协作处理共享的文档和文件，并在 Word、Excel 和 PowerPoint 等应用中实时共同创作。这样就避免了通过电子邮件来回发送文档，并确保你始终访问最新版本的文档。
- 通过链接或直接上传到 Teams，在频道、会议和聊天中共享文件。
- 使用 Microsoft Whiteboard，与团队一起寻找发挥创造力和实现创新的新方法。创建一个更具包容性的环境，每个人都可以添加便笺和文本，并根据需要拖放项目。



6 提升幸福感

随着工作方式变得日益灵活以及远程和现场工作的挑战持续存在，维系员工的幸福感变得至关重要，这一点显而易见。这意味着组织必须打造一个提供实现出色工作成效所需工具的支持性的环境。

- 通过预留出每天的专注时间、将状态设置为“离开”或“勿扰”，员工可以减少分心和干扰，保持工作与生活的合理界限。若要进一步屏蔽干扰，可在移动设备上设置免打扰时间以将通知静音。
- 通过定期对话并使用表情符号、GIF 动图和贴纸，管理与团队成员的联系，让对话变得轻松有趣。
- 使用表扬工具认可团队成员并传达你的赞赏，借此提高员工士气。



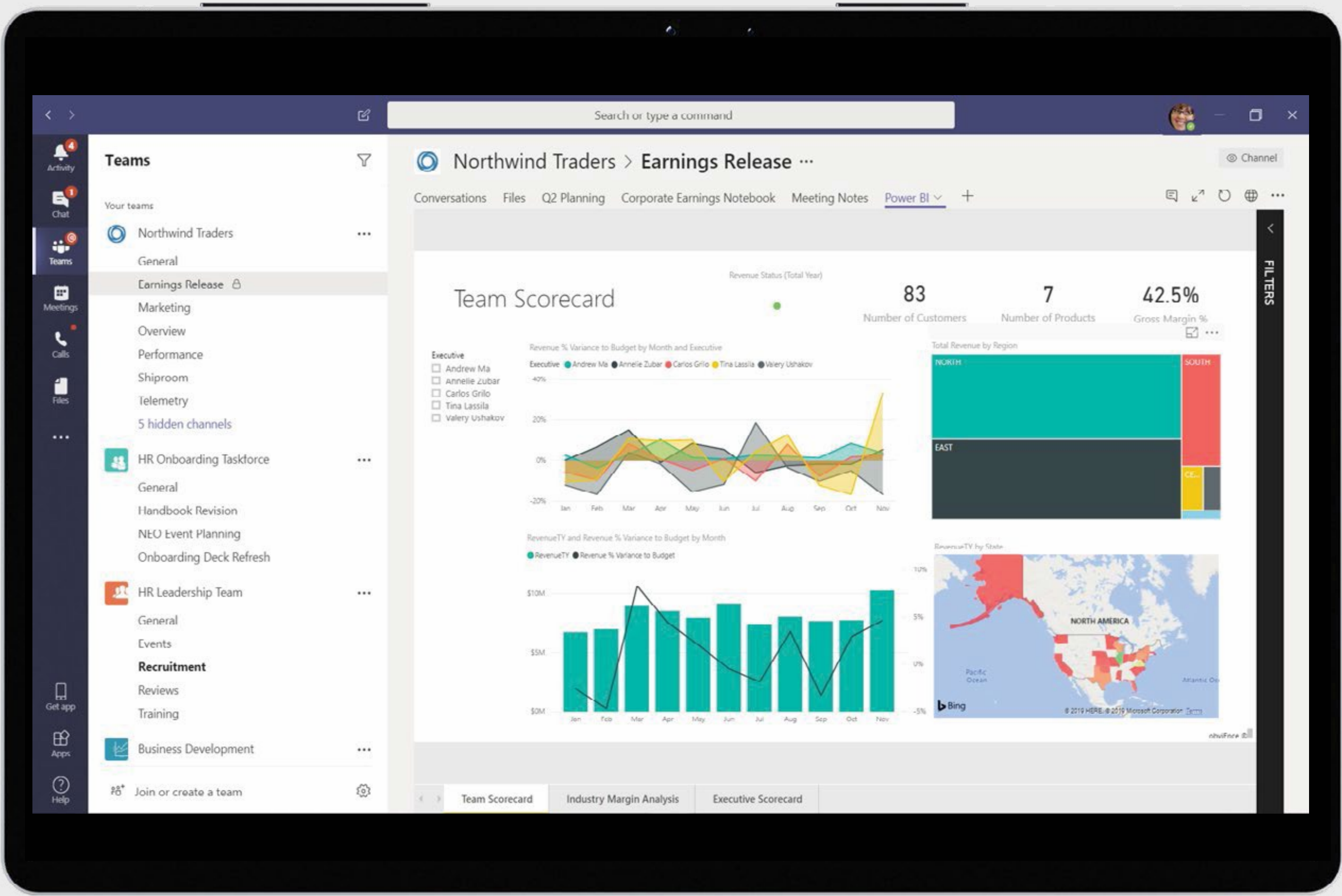
7

简化日常活动

通过自动执行日常活动、业务流程和常规任务，专注于改进交付成果和决策质量。

- 使用 Power Apps，构建可以自动执行常规流程和提供结构的无代码和低代码自定义应用程序。
- 利用全新的 Power BI 应用集中和整合数据和报告，并直接在 Teams 中分享见解或分享来自 Teams 的见解^{1、2}。
- 借助 Power Automate，使用预构建的模板、自定义消息操作、@ 提及以及将消息发布到频道的功能，自动执行任务和工作流。

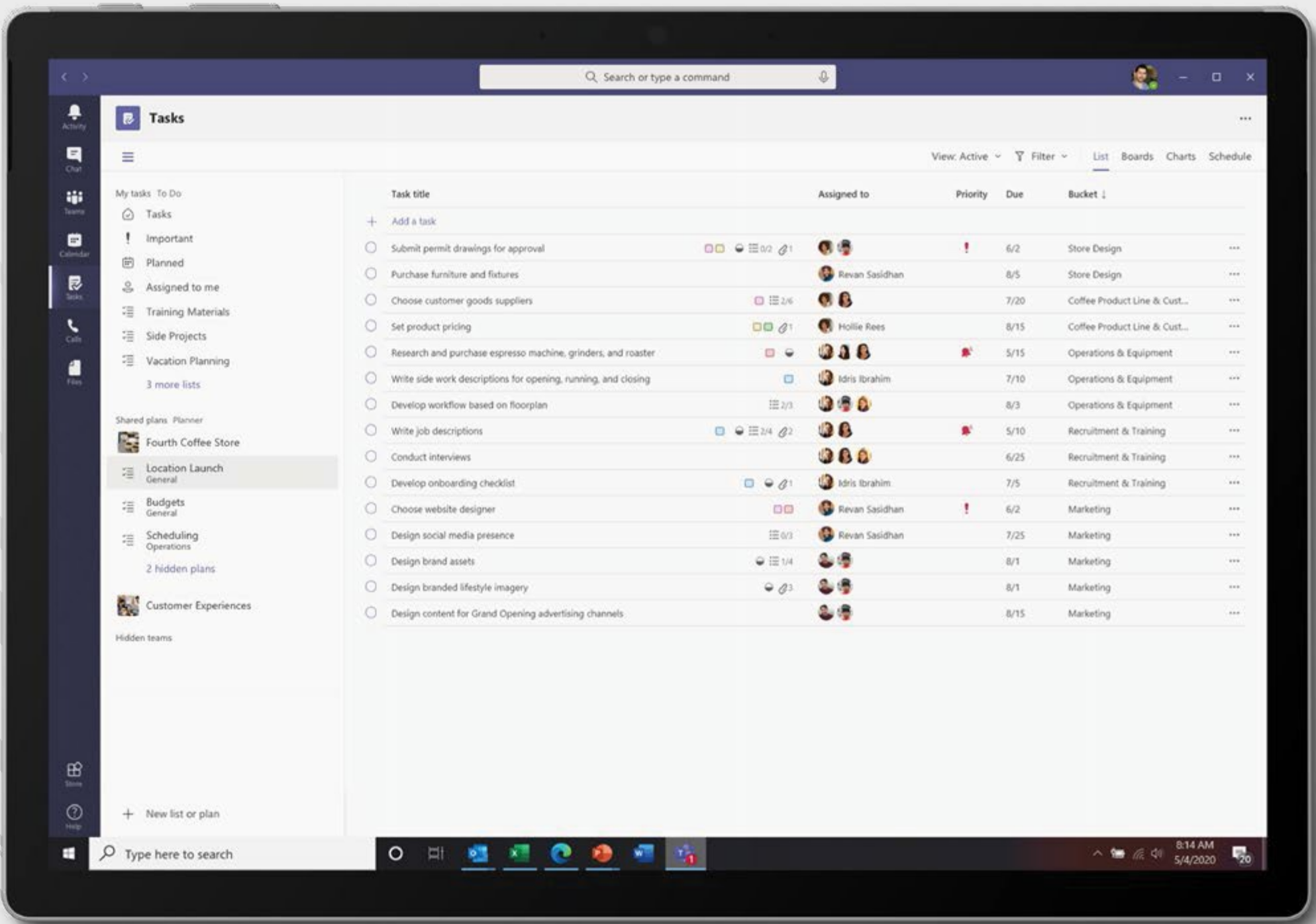
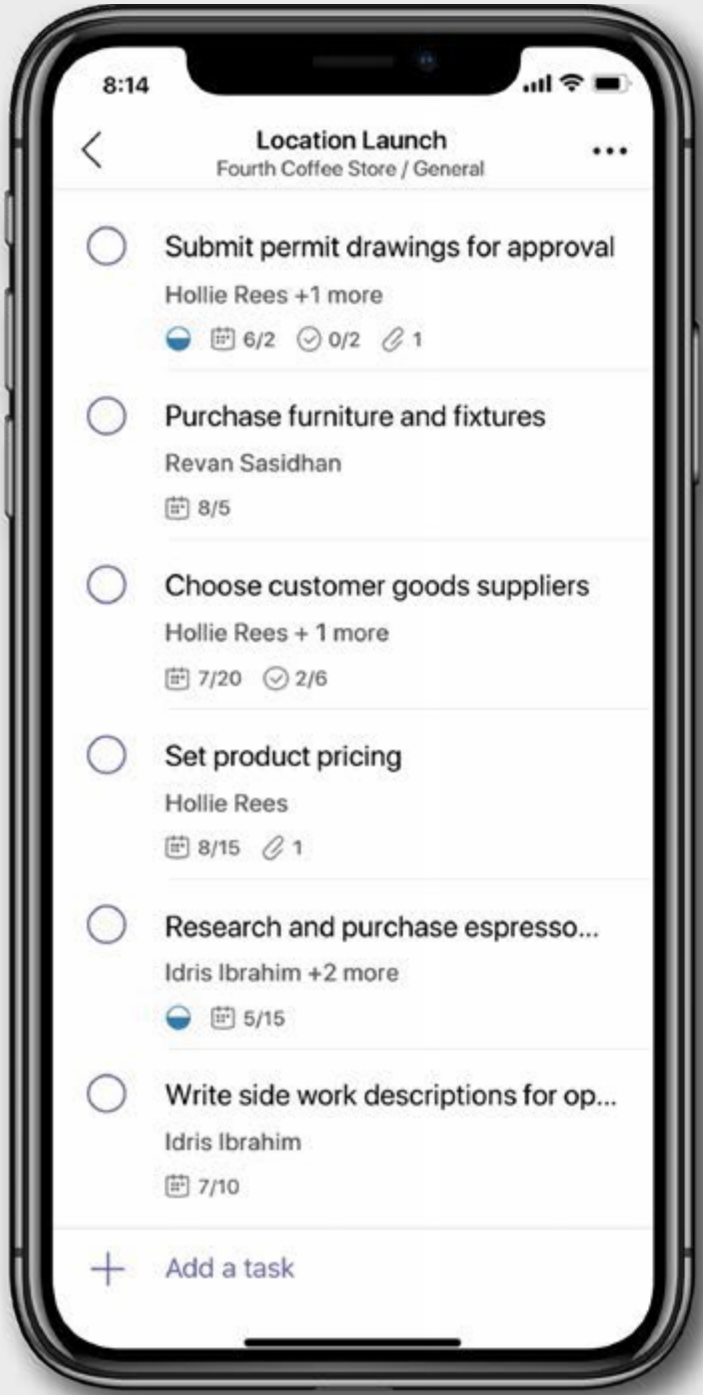
¹ 这些功能将在今年晚些时候推出。
² 拥有 Power BI 许可才能使用这些功能。



8 简化工作并 节省时间

通过使用快捷方式来节省时间，提高效率并简化常见任务的管理。

- 使用 Teams 中的“任务”应用，统一查看 Microsoft 待办事项、Planner 和 Outlook 中分配的任务。
- 无论是在桌面、Web 还是移动设备上，都可以整理项目任务并获得熟悉的 Planner 标签页体验。
- 在聊天中使用建议的短消息快速回复，而无需使用键盘。



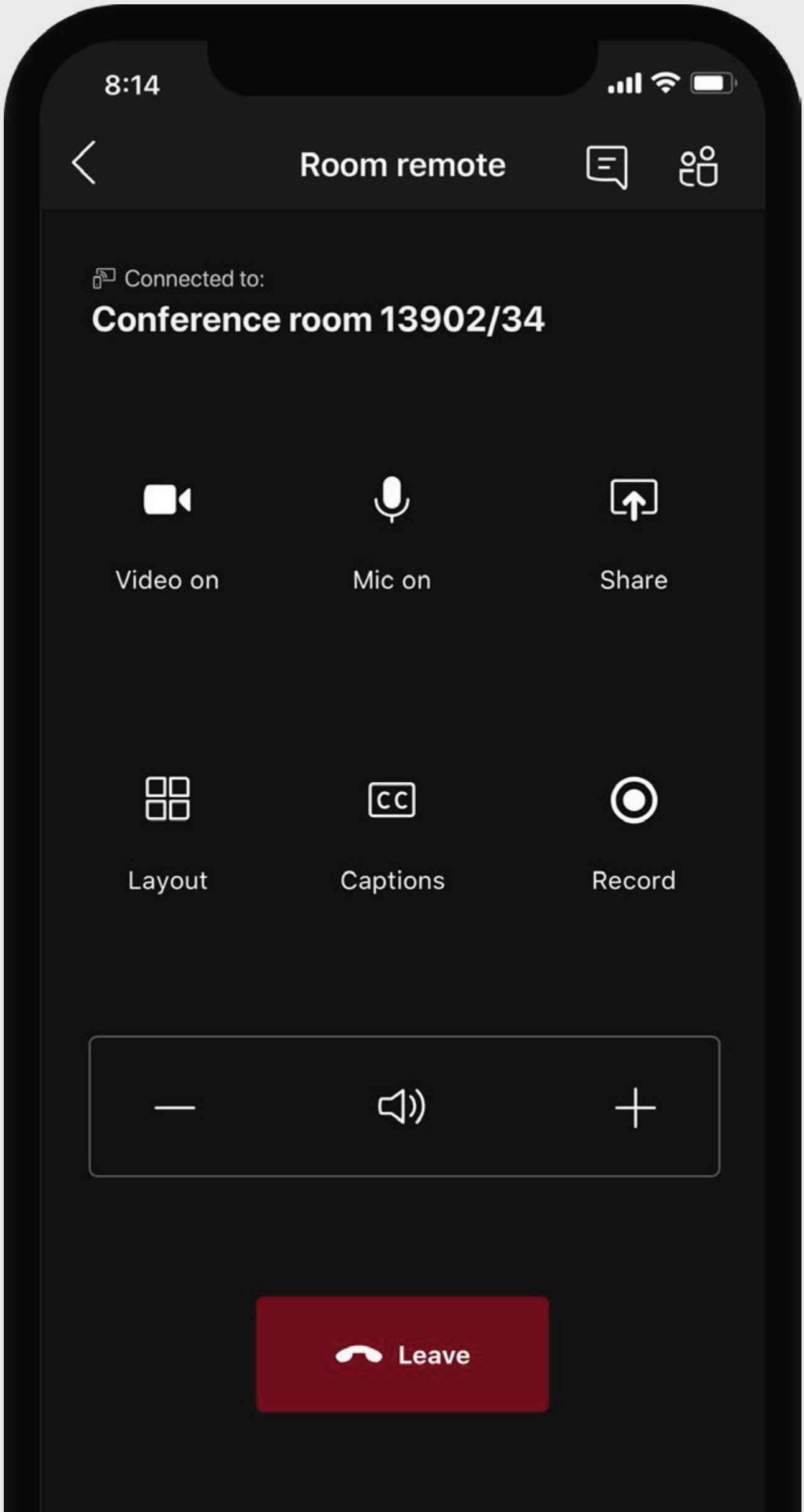
9

多设备办公

无论你在哪里工作，如今都需要多个设备来完成工作 – 从笔记本电脑到台式机、移动设备和会议室设备。保障顺畅和安全的虚拟协作、对话、文件共享和数据存储等至关重要。

- 只需按一下按钮，即可在家里、旅途中或工作场所在不同的设备之间无缝过渡。
- 如果你是远程工作，可以使用适用于 iOS 和 Android 的 Teams 移动应用在欣赏风景或散步的时候接入会议。
- 如果你在现场工作，可以利用会议室的 Microsoft Teams 设备加入或离开会议并获得非接触式互动体验¹。

¹ 这些功能将在今年晚些时候推出。



10

在整个组织范围内建立联系

无论是远程接入还是现场参加，每次会议（从员工大会到全体会议再到日常短会）都必须在线广播。这样就能够安全地保持社交距离的同时拓展沟通范围，在更大范围内开展线上会议和活动。

- 在 Teams 中举办全公司范围的现场活动，从而激发参与度，并促进领导和员工之间的社区构建和对话。
- 与多达 1,000 人¹ 同时参加交互式 Teams 会议，参会者可以聊天、交谈并打开视频进行实时协作。
- 通过支持多达 20,000 名参会者的仅查看模式，在 Teams 会议中与员工、客户或合作伙伴进行沟通³。

¹ 这些功能将在今年晚些时候推出。
³ 需要高级通信许可才能使用这些功能。





与团队保持联系比以往任何时候都更加重要，而借助 Teams，你可以随时随地实现团队合作。

我们希望这些提示能够帮助你在远程工作或现场工作时保持联系并高效安全地工作。

[立即登录或注册以开始使用 Microsoft Teams。](#) >